



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ωραιόκαστρο, 19/2/2020  
Αρ. Πρωτ.: 84

1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Ταχ. Δ/ση : 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 2  
Τ.Κ. – Πόλη : 57013- Ωραιόκαστρο  
E-mail : [mail@gym-oraiok.thess.sch.gr](mailto:mail@gym-oraiok.thess.sch.gr)  
Πληροφορίες : Γεώργιος Αρβανιτιδης  
Τηλέφωνο : 2310 696060  
FAX : 2310 692038

**ΠΡΟΣ:** Κάθε ενδιαφερόμενο πρακτορείο τουρισμού

**ΚΟΙΝ:** Διεύθυνση Β/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσ/νικης

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ 1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΝΤΑΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ**

Το 1<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου προκηρύσσει δημόσιο διαγωνισμό σύμφωνα με την Υ.Α.20833/ΓΔ4/13-02-2020 του Υ.ΠΑΙ.Θ., για να αναθέσει σε τουριστικό πρακτορείο την υλοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

**Γ Ε Ν Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Δ Ρ Α Σ Τ Η Ρ Ι Ο Τ Η Τ Α Σ**

1. **Τόπος προορισμού:** ΓΕΡΜΑΝΙΑ ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗ.
2. **Τόπος διαμονής:** Πόλη ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ
3. **Ημερομηνίες υλοποίησης:** Αναχώρηση **06/05/2020** πρωινή πτήση, Επιστροφή **10/05/2020** βραδινή πτήση.
4. **Τρόπος μετάβασης – επιστροφής:** Οδικώς από το σχολείο στο αεροδρόμιο και επιστροφή, από το αεροδρόμιο Φρανκφούρτης στο Ξενοδοχείο, στις εσωτερικές διαδρομές στην Γερμανία με τουριστικό λεωφορείο.  
Αεροπορικώς προς την Φρανκφούρτη και επιστροφή.
5. **Αριθμός μαθητών:**27+1
6. **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** 3.

**Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Ε Σ Φ Ι Λ Ο Ξ Ε Ν Ι Α Σ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ (Να συμπληρωθούν στην προσφορά)**

Όνομασία, κατηγορία, διεύθυνση, υπεύθυνος επικοινωνίας, τηλέφωνο, φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

**ΔΙΑΜΟΝΗ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ**

Κατηγορία ξενοδοχείου: 3\* η 4\*, (να αναφέρεται η χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο της πόλης).

Θέση Δωματίων: Στον ίδιο όροφο.

Είδος Δωματίων μαθητών: Δίκλινα, Τρίκλινα, ή Τετράκλινα με κρεβάτια όχι πτυσσόμενα, με θέρμανση.

Είδος Δωματίων καθηγητών: Μονόκλινα με θέρμανση.

Δέκα (10) ημέρες πριν την αναχώρηση πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων του ξενοδοχείου, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.

**ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Μαθητών - Συνοδών: Πρωινό σε μπουφέ αμερικανικού τύπου.

**Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Ε Σ Μ Ε Τ Α Φ Ο Ρ Α Σ**

1. **Αεροπορικά εισιτήρια,** πτήση απευθείας.
2. **Μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο** για τις ενδιάμεσες διαδρομές.
  - Από το Ωραιόκαστρο προς αεροδρόμιο Μακεδονία και επιστροφή.
  - Από το αεροδρόμιο της Φρανκφούρτης προς το ξενοδοχείο και επιστροφή.
  - Από το ξενοδοχείο ημερήσια επίσκεψη στην Χαϊδελβέργη.
  - Στις βασικές διαδρομές που θα πραγματοποιηθούν στην πόλη της Φρανκφούρτης (Ελληνικό σχολείο, Ζωολογικός κήπος, Staedel Museum, Palmengarten, Μουσείο Φυσικής Ιστορίας, σπίτι του Γκαίτε).
3. Το σχολείο (Αρχηγός της εκδρομής- Συνοδοί Καθηγητές) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην προκήρυξη.
4. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking, εισοδοί πόλεων).

#### 5. Αναγραφή στο συμφωνητικό της δέσμευσης του ταξιδιωτικού γραφείου:

- για άμεση αντικατάσταση οδηγού, στη διάρκεια της εκδρομής αν εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς τέτοια ανάγκη (εξαιτίας της οδηγικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφάλη μετακίνηση των επιβαίνόντων) ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης τους.
- για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης στη διάρκεια της εκδρομής από άλλο πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς λεωφορείο ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα.

### **Α Σ Φ Α Λ Ι Σ Η**

#### α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή

Στην Βεβαίωση Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή που θα προσκομίσει το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται ο πίνακας με την αναλυτική περιγραφή των καλύψεων και των ασφαλισμένων κεφαλαίων.

Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### β) Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.

Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Στην Βεβαίωση Ταξιδιωτικής Ασφάλισης που θα προσκομίσει το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας παροχών του ασφαλιστηρίου.

### **Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α**

1. Η τιμή που συμφωνήθηκε με την υπογραφή του συμβολαίου θα ισχύει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
2. Τα δωμάτια των εκπαιδευτικών προσφέρονται δωρεάν.
3. Θα εκδοθούν ατομικές αποδείξεις ανά μαθητή/τρια για το ποσό που πλήρωσε.
4. Ο Φ.Π.Α. οι φόροι αεροδρομίου και τα διόδια θα συμπεριλαμβάνονται στην τιμή.
5. Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση της γίνει έως ένα μήνα πριν την πραγματοποίησή της, δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες από το ταξιδιωτικό γραφείο και το ποσό που έχει δοθεί θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό γραφείο εκτός από το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων αν είναι με Low cost εταιρίες.
6. Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.
7. Απαγορεύεται στον ανάδοχο της εκδρομής υπεκκίνηση ή καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή της σε τρίτο.

### **Δ Ι Α Κ Α Ν Ο Ν Ι Σ Μ Ο Σ**

1<sup>η</sup> Δόση: Το **20%** του κόστους της εκδρομής (προκαταβολή με την υπογραφή του συμβολαίου).

2<sup>η</sup> Δόση: Επιπλέον το **50%** του κόστους (δύο δόσεις),

- με την κατάθεση στο σχολείο γραπτής επιβεβαίωσης για την αγορά των αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής
- την προηγούμενη της αναχώρησης.

3<sup>η</sup> Δόση: Το υπόλοιπο **30%** του κόστους που αποτελεί την **ποινική ρήτρα για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών του συμβολαίου** θα καταβληθεί μέχρι δύο εργάσιμες ημέρες μετά την επιστροφή.

Με την προσφορά πρέπει να προσκομιστούν τα έγκυρα έγγραφα ως παραστατικά:

1. Η **δυνατότητα εξασφάλισης αεροπορικών εισιτηρίων** - κράτησης θέσεων για το διάστημα της εκδρομής με αναφορά στην αεροπορική εταιρεία.
2. Η **διαθεσιμότητα** δωματίων του προτεινόμενου ξενοδοχείου και η πρόθεση συνεργασίας με το πρακτορείο.
3. **Υπεύθυνη δήλωση 1599/86** ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
4. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του με ποσό το οποίο θα καθορίσει το σχολείο.
6. **Ασφαλιστήριο συμβόλαιο** με παροχές καλύψεων και ποσά (συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών).
7. Κάθε άλλο στοιχείο που εξασφαλίζει την καλή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο πρωτόκολλο του σχολείου -όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο- σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι 24-02-2020 και ώρα 12:30.

Η **οικονομική προσφορά** πρέπει να είναι σε χωριστό φάκελο με την τελική τιμή της εκδρομής ανά μαθητή (Αεροπορικά εισιτήρια, οδική μεταφορά, διαμονή σε ξενοδοχείο , ασφαλιστική κάλυψη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ των φόρων αεροδρομίου ή άλλων επιβαρύνσεων στη χώρα διαμονής).

Το πρόγραμμα της εκδρομής είναι συγκεκριμένο όπως παραπάνω. Στην επιλογή πρακτορείου λαμβάνονται υπόψη τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά της προσφοράς. Ενστάσεις κατά της επιλογής είναι δυνατό να υποβάλλονται εντός 3 ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κάθε απόκλιση από την τήρηση των όρων της προκήρυξης στην προσφορά μπορεί να αποτελέσει αιτία απόρριψής της. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση μπορείτε να τηλεφωνείτε στο 2310696060.

Η προκήρυξη αυτή αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.



**Ο Διευθυντής**

**Δρ. Γιώργος Α. Αρβανιτίδης**